



JANINE TEIXEIRA

AUSBILDUNG/WEITERBILDUNG

- Eidg. dipl. Tourismusfachfrau HF (HES-SO Wallis)
- Online Zertifikatskurs für Innenarchitektur (Institut für Innenarchitektur, Zürich)

FACHERFAHRUNG

- Sekretariat und Projektassistenz

REFERENZEN BEI ETTINGER PARTNER

Zuständig im Projektbüro Baloise Park:

- Ablage und Organisation von Unterlagen
- Koordination von Terminen und Aufgaben
- Support in der vielfältigen und anspruchsvollen Projektarbeit
- Protokollierung von Sitzungen, Führen von Pendenzenlisten
- Erstellen von Unterlagen, Durchsicht von Präsentationen
- Rechnungswesen, Vertragswesen, Buchungswesen
- Allgemeine administrative Sekretariats- und Assistenzarbeiten
- Korrespondenz selbstständig oder nach Vorlage erstellen
- Terminorganisation sowie Sitzungskoordination
- Telefonische Kontaktpflege zu Bauherrschaften, Unternehmern und Lieferanten

BERUFLICHE AKTIVITÄTEN

2019 –	Ettinger Partner AG, Basel Sekretariat und Projektassistenz
2016 – 2018	arbeitskreis, tourismus & entwicklung, Basel Leiterin Administration
2012 – 2015	Congrex Switzerland Ltd., Basel Delegate Relations Coordinator
2009 – 2010	AILS Sprachaufenthalte, Basel Filialleiterin und Sprachreiseberaterin

SPRACHEN

Deutsch	Muttersprache
Englisch	sehr gut in Wort und Schrift
Französisch	sehr gut in Wort und Schrift
Italienisch	gut in Wort und Schrift
Spanisch	gut in Wort und Schrift
Portugiesisch	gut in Wort